**OBJEDNÁVKA**

**Objednávka** – písomné vyjadrenie kupujúceho k predloženej ponuke predávajúceho.

Nakoľko sa objednávka považuje za návrh na uzavretie kúpnej zmluvy, mala by obsahovať všetky potrebné náležitosti a skutočnosti, aby sa predišlo nedorozumeniam.

V praxi sa využívajú viaceré formy objednávania tovaru:

* Písomná objednávka – uskutočňuje sa formou:
* Individuálnym listom (žiadosťou)
* Formulárom
* Ústnou formou
* Elektronickou poštou

Náležitosti objednávky:

* Číslo objednávky
* Názov a sídlo kupujúceho, IČO, DIČ, IČ DPH
* Názov a sídlo predávajúceho, IČO, DIČ, IČ DPH
* Označenie druhu a kvality tovaru
* Množstvo tovaru
* Hmotnosť a veľkosť balenia
* Spôsob balenia
* Dodací termín
* Platobné a dodacie podmienky
* Bankové spojenie
* Iné skutočnosti (kontaktná osoba, telefónne číslo)
* Pečiatka a podpis

Vysvetlenie pojmov:

IČO – identifikačné číslo organizácie (ide o 8 – miestne číslo, napr. 31370161)

DIČ – daňové identifikačné číslo (ide o 10 – miestne číslo, napr. 2020913202)

IČ DPH – daňové identifikačné číslo pre DPH .... napr. SK2020913202)

**DODACÍ LIST**

Dodací list – doklad vyhotovený dodávateľom (predávajúcim) a sprevádza zásielku až do jej prevzatia

- dodací list nie je daňovým dokladom

Náležitosti dodacieho listu:

* Číslo dodacieho listu
* Názov a sídlo dodávateľa, IČO, DIČ, IČ DPH
* Názov a sídlo odberateľa, IČO, DIČ, IČ DPH
* Číslo objednávky, dátum
* Miesto určenia, spôsob dopravy, číslo a označenie dopravného prostriedku, meno vodiča
* Druh tovaru, množstvo (hmotnosť)
* Jednotková ceny
* Cena bez DPH, s DPH a DPH v SK
* Meno a priezvisko pracovníka, ktorý dodací list vystavil)
* Meno a priezvisko pracovníka, ktorý dodávku prevzal)
* Pečiatka, podpis (dodávateľa, odberateľa)

**FAKTÚRA**

**Faktúra** – najčastejšie používaný doklad v odberateľsko-dodávateľských vzťahoch.

- musí obsahovať predpísané náležitosti, aby faktúra mohla slúžiť ako účtovný a daňový doklad

Náležitosti faktúry:

* Označenie faktúra
* Číslo faktúry
* Názov a sídlo dodávateľa, IČO, DIČ, IČ DPH
* Názov a sídlo odberateľa, IČO, DIČ, IČ DPH
* Číslo účtu dodávateľa
* Dátum vyhotovenia
* Dátum splatnosti
* Druh tovaru alebo poskytovanej služby
* Dátum a spôsob expedície tovaru
* Číslo dopravného prostriedku
* Cena za jednotku tovaru
* Množstvo tovaru, cena za celkové množstvo
* Percentuálna i absolútna výška DPH
* Prípadné poplatky, výška rabatu, skonto
* Skutočná suma požadovanej úhrady v príslušnej mene (s centovým vyrovnaním)
* Meno a priezvisko pracovníka, ktorý vystavil faktúru
* Podpis a pečiatka zodpovednej osoby

- v prípade, ak faktúra slúži zároveň ako dodací list, dôležitou súčasťou je podpis a pečiatka odberateľa

**SKONTO** = zľava, ktorú poskytne dodávateľ odberateľovi (predávajúci kupujúcemu) za skorú platbu za dodávku. V prípade, že odberateľ uhradí faktúru pred termínom splatnosti, poskytne mu dodávateľ percentuálnu zrážku z ceny tovaru uvedenej na faktúre.